

QUY ĐỊNH

**chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên trách
tham mưu, giúp việc Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh Nghệ An**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 232-QĐ/TW, ngày 20/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về “Quy định thi hành Điều lệ Đảng”;

- Căn cứ Quy định số 257-QĐ/TW, ngày 24/01/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, thành phố;

- Căn cứ Hướng dẫn số 29-HD/BTCTW, ngày 25/02/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng ở cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quyết định số 3255-QĐ/TU, ngày 12/02/2025 về việc thành lập Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh Nghệ An; Đề án số 45-ĐA/TU, ngày 11/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.

- Căn cứ Quy chế làm việc số 19-QC/TU, ngày 28/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh Nghệ An, khóa I, nhiệm kỳ 2020 - 2025,

Ban Thường vụ Đảng ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh Nghệ An như sau:

I- Quy định chung

1. Tổ chức bộ máy

1.1. Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy gồm: Ban Tổ chức, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra, Ban Tuyên giáo và Dân vận, Văn phòng Đảng ủy.

1.2. Bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc; một cơ quan thực hiện nhiều việc, một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính; bảo đảm tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Đảng ủy.

1.3. Ban Thường vụ Đảng ủy căn cứ biên chế được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao và yêu cầu, nhiệm vụ, cơ cấu cán bộ, công chức, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đã được phê duyệt để xem xét, quyết định biên chế của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy bảo đảm tinh gọn, hợp lý, cân đối giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

2. Trách nhiệm, quyền hạn chung của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy

2.1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy trong tham mưu, đề xuất và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.2. Được yêu cầu cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình.

2.3. Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy và các cơ quan có liên quan khi bàn về nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn do cơ quan phụ trách.

2.4. Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

2.5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

II- Chức năng, nhiệm vụ

1. Ban Tổ chức Đảng ủy

1.1. Chức năng

Là cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng gồm: Tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng ủy.

1.2. Nhiệm vụ

1.2.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận, chương trình, kế hoạch của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Xây dựng đề án về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

c) Tham mưu các nội dung công tác tổ chức, biên chế, cán bộ và quản lý cán bộ thuộc thẩm quyền của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo phân cấp quản lý; quản lý cán bộ, công chức, người lao động tại Cơ quan Đảng ủy.

d) Cụ thể hoá và triển khai các văn bản của cấp trên, của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý theo quy định. Phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ sở y tế thực hiện việc bảo vệ, chăm sóc sức khoẻ đối với cán bộ, công chức, người lao động theo quy định.

đ) Tham mưu, giải quyết các vấn đề về đảng tịch. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

e) Thực hiện thống kê về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở các cơ quan, đơn vị trong Đảng bộ theo phân cấp, ủy quyền; công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên ở các chi bộ, đảng bộ trực thuộc.

g) Là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của Đảng ủy.

h) Sơ kết, tổng kết về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

1.2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với các cấp ủy cơ sở trực thuộc.

b) Nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc.

c) Công tác phát triển đảng viên, quản lý hồ sơ đảng viên, giới thiệu sinh hoạt đảng; giải quyết khiếu nại, xóa tên đảng viên và vấn đề đảng tịch cho đảng viên.

1.2.3. Thẩm định, thẩm tra

a) Các đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của cấp ủy cơ sở trực thuộc trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

b) Thẩm định và trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý; kết nạp đảng viên, chuyển đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên, cho đảng viên ra khỏi Đảng, tặng (truy tặng) Huy hiệu Đảng...

c) Thẩm tra, xác minh đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

1.2.4. Phối hợp

a) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc trong công tác xây dựng Đảng về tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Các cơ quan, đơn vị chức năng trong việc thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, bảo vệ chính trị nội bộ theo phân công, phân cấp.

c) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy và cơ quan có liên quan hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của các cấp ủy trực thuộc.

1.2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao.

1.3. Tổ chức bộ máy

1.3.1. Lãnh đạo Ban: Gồm trưởng ban (kiêm nhiệm), từ 1-2 phó trưởng ban.

1.3.2. Biên chế: Biên chế của Ban Tổ chức trước mắt từ 3-4 biên chế.

2. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

2.1. Chức năng

Là cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong Đảng bộ và thực hiện các nhiệm vụ do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy giao; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm

tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Đảng ủy.

2.2. Nhiệm vụ

2.2.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra được quy định trong Điều lệ Đảng, Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và nhiệm vụ do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy giao; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm do Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy quyết định; cụ thể: Chuẩn bị chương trình, kế hoạch, nội dung kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, đề án trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền; các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác kiểm tra, giám sát; xử lý đơn, thư; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Đảng ủy.

b) Chuẩn bị các vụ việc kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; các báo cáo, đề án để Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền. Tham mưu, giúp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ kiểm soát tài sản, thu nhập theo thẩm quyền.

c) Đề xuất ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy đối với công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong Đảng bộ; tham gia ý kiến các trường hợp do cơ quan chức năng đề nghị khen thưởng.

d) Sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Đảng ủy.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ: Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, sáu tháng, một năm và sơ kết, tổng kết công tác của cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Xây dựng tổ chức, cán bộ, công chức và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Kiểm tra, giám sát hoạt động của cán bộ, công chức cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Đảng ủy khi cần thiết.

2.2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong Đảng bộ; chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; nội chính; phòng, chống tham

những, lãng phí, tiêu cực và các vấn đề liên quan khác cho ủy ban kiểm tra, tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên.

2.2.3. *Thẩm định, thẩm tra*

a) Đề án, văn bản về những nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong Đảng bộ khi có yêu cầu.

b) Những nội dung liên quan đến cán bộ, đảng viên (khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu).

2.2.4. *Phối hợp*

a) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các cơ quan có liên quan theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của Đảng ủy.

b) Ban Tổ chức Đảng ủy trong công tác cán bộ, công chức theo phân cấp quản lý.

c) Các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

d) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng; giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thành lập đoàn hoặc tổ giải quyết tố cáo, khiếu nại, kỷ luật đảng và xem xét, xử lý kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm theo thẩm quyền; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đề ra.

đ) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các cơ quan có liên quan đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; quốc phòng, an ninh; nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho cấp ủy viên, cán bộ, công chức kiểm tra của Đảng ủy và cấp ủy trực thuộc.

2.2.5. *Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy giao.*

2.3. *Tổ chức bộ máy*

2.3.1. *Lãnh đạo cơ quan UBKT: Gồm chủ nhiệm (kiêm nhiệm), từ 1-2 phó phó chủ nhiệm.*

2.3.2. *Biên chế: Biên chế của cơ quan UBKT trước mắt từ 3-4 biên chế.*

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

3.1. Chức năng

Là cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy về công tác tuyên giáo và dân vận; quy chế dân chủ cơ sở, công tác huấn học và trang website Đảng ủy; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tuyên giáo và dân vận của Đảng ủy.

3.2. Nhiệm vụ

3.2.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và người lao động; dư luận xã hội; những âm mưu, thủ đoạn, quan điểm sai trái, thù địch, chống phá Đảng, Nhà nước, chế độ; dự báo những diễn biến, xu hướng chính trị, tư tưởng có thể xảy ra. Kịp thời báo cáo, kiến nghị với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

b) Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội; chuẩn bị xây dựng các đề án, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định, quy chế, chương trình, kế hoạch của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác tuyên giáo, dân vận; quy chế dân chủ cơ sở, công tác huấn học, trang website Đảng ủy và Ban chỉ đạo 35 về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thù địch tại Đảng bộ.

c) Tổ chức nghiên cứu, học tập, tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản của Đảng. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, phát huy truyền thống cách mạng của đất nước, của tỉnh...

d) Chủ trì, phối hợp tham mưu triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên, pháp luật và chính sách của Nhà nước về công tác dân vận, dân tộc, tôn giáo, quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Chủ trì, phối hợp tham mưu, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác dân vận và việc xây dựng, thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị, tổ chức; xây dựng tổ chức, đoàn thể cơ quan vững mạnh, đẩy mạnh các phong trào thi đua, phát huy quyền làm chủ, nâng cao vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của các tổ chức, đoàn thể và đoàn viên, hội viên.

đ) Tổ chức mạng lưới và chỉ đạo nội dung hoạt động đối với báo cáo viên, tuyên truyền viên, cộng tác viên. Tổ chức thông tin thời sự, tuyên truyền chủ

trương, chính sách theo kế hoạch, chương trình của Tỉnh ủy và của Đảng ủy; tổ chức sưu tầm, quản lý tư liệu và biên soạn lịch sử Đảng bộ.

e) Là cơ quan Thường trực của các ban chỉ đạo về lĩnh vực công tác tuyên giáo, dân vận, quy chế dân chủ cơ sở của Đảng ủy; thường trực Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử của Đảng ủy.

g) Sơ kết, tổng kết về công tác tuyên giáo, dân vận, quy chế dân chủ cơ sở,... của Đảng ủy.

3.2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Kiểm tra, giám sát các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc trong việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kế hoạch, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy trong lĩnh vực tuyên giáo, dân vận, quy chế dân chủ cơ sở,...

b) Bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác tuyên giáo, dân vận cho cấp ủy, cán bộ tuyên giáo, dân vận cơ sở. Hướng dẫn cấp ủy cơ sở sưu tầm, biên soạn lịch sử Đảng bộ.

c) Hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra tuyên truyền các ngày lễ lớn, các phong trào thi đua yêu nước, truyền thống cách mạng của Đảng, dân tộc, của tỉnh.

3.2.3. Thẩm định, thẩm tra

Đề án, văn bản về công tác tuyên giáo, dân vận, quy chế dân chủ cơ sở trước khi trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy.

3.2.4. Phối hợp

a) Các cơ quan chức năng tham gia xây dựng Đảng về công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức, về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tuyên giáo, dân vận đối với các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc.

b) Với các cơ quan liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tuyên giáo, dân vận trong Đảng bộ.

c) Chủ trì phối hợp các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, nội dung đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong Đảng bộ; cùng Văn phòng Đảng ủy quyết toán kinh phí các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng nguyên tắc tài chính.

3.2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao.

3.3. Tổ chức bộ máy

3.3.1. *Lãnh đạo ban:* Gồm trưởng ban (kiêm nhiệm), từ 1-2 phó trưởng ban.

3.3.2. *Biên chế:* Biên chế của Ban Tuyên giáo và Dân vận trước mắt từ 3-4 biên chế.

4. Văn phòng Đảng ủy

4.1. Chức năng

Là cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy trong tổ chức, điều hành công việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hoạt động các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; là trung tâm thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy. Trực tiếp quản lý tài sản, tài chính của Đảng ủy, bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện và tổ chức phục vụ hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

4.2. Nhiệm vụ

4.2.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

a) Nghiên cứu, đề xuất và giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xây dựng, thực hiện quy chế làm việc và chương trình công tác; sắp xếp chương trình công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư và các Phó Bí thư Đảng ủy; phối hợp, điều hòa hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy.

b) Tổng hợp tình hình thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của cấp trên và của Đảng ủy; hoạt động của các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc để báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy.

c) Là đầu mối giúp Thường trực Đảng ủy xử lý công việc hằng ngày; tổ chức công tác thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy; cung cấp thông tin cho các cấp ủy cơ sở, cơ quan, đơn vị theo quy định. Theo dõi, đôn đốc các tổ chức đảng, các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan liên quan thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

d) Tiếp nhận, phát hành và quản lý các tài liệu, văn bản đến và đi. Quản lý tài liệu lưu trữ của Đảng ủy và của Văn phòng Đảng ủy; thực hiện công tác cơ yếu theo quy định.

đ) Tiếp nhận đơn, thư gửi đến Đảng ủy; tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Đảng ủy giao; phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân theo quy định.

e) Là chủ sở hữu tài sản của Đảng ủy theo sự ủy quyền của Ban Thường vụ Đảng ủy. Bảo đảm điều kiện vật chất, tài chính phục vụ hoạt động của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy theo phân công, phân cấp.

g) Tổ chức phục vụ các hội nghị, cuộc họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy; phối hợp phục vụ các hội nghị, cuộc họp của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; tham gia tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ.

h) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy tham mưu, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong Đảng.

i) Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng cán bộ, công chức, người lao động tại Cơ quan Đảng ủy.

k) Tham mưu công tác quốc phòng, an ninh của Đảng ủy.

4.2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

a) Hướng dẫn, phối hợp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng, công tác tài chính, quốc phòng, an ninh cho cấp ủy cơ sở và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

b) Hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ văn thư, lưu trữ của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy quy định của pháp luật về lưu trữ, các quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

c) Kiểm tra, giám sát việc thu, nộp và sử dụng đảng phí của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

4.2.3. Thẩm định, thẩm tra

a) Đề án, văn bản của các cơ quan, tổ chức trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy về: Yêu cầu, phạm vi, quy trình, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản.

b) Nội dung các đề án, văn bản thuộc lĩnh vực công tác xây dựng Đảng theo sự phân công của Thường trực Đảng ủy trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy.

4.2.4. Phối hợp

a) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, cơ quan, tổ chức liên quan sơ kết, tổng kết về công tác của Đảng ủy; sơ kết, tổng kết và sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

b) Các cơ quan liên quan xây dựng, theo dõi việc thực hiện chủ trương, chế độ, nguyên tắc quản lý tài chính, tài sản của Đảng ủy.

c) Với các cấp ủy trực thuộc và các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu, giúp Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy chỉ đạo kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của cấp trên và của Đảng ủy về công tác xây dựng Đảng, thực hiện nhiệm vụ chính trị.

4.2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao.

4.3. Tổ chức bộ máy

4.3.1. Lãnh đạo Văn phòng: Gồm chánh văn phòng (kiêm nhiệm), từ 1-2 phó chánh văn phòng.

4.3.2. Biên chế: Biên chế của Văn phòng trước mắt từ 4-5 biên chế.

III- Mối quan hệ công tác

1. Với Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy

Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến, tham mưu đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công; về chương trình công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

2. Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy

Định kỳ báo cáo công tác; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy theo quy định.

3. Với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy

Quan hệ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy là quan hệ phối hợp, hướng dẫn, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn và công tác cán bộ theo phân cấp.

4. Với bộ phận tham mưu, giúp việc cấp ủy cơ sở

Quan hệ giữa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy với bộ phận tham mưu, giúp việc của cấp ủy cơ sở là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

IV- Tổ chức thực hiện

Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp với thực tiễn hoạt động của Đảng ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét bổ sung, sửa đổi. *Th*

Nơi nhận: *CB*

- CCQ chuyên trách TM, GV Đảng ủy,
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để b/c),
- Các Ban, Văn phòng Tỉnh ủy (để b/c),
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Lưu TC, VP Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Hoàng Nghĩa Hiếu